

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Учебная дисциплина:** М.1.В.12 Управление персоналом на туристических предприятиях.

**Направление подготовки:** 43.04.02 «Туризм».

**Магистерская программа:** «Туризоведение».

### **Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:**

**знать:** современные проблемы управления персоналом; место и значение управления персоналом в системе менеджмента организаций; основные принципы управления персоналом в современной системе менеджмента; сущность системного подхода к содержанию функций управления персоналом в организации; основные функции кадровой службы, в т.ч. менеджера по персоналу; содержанию мероприятий по формированию позитивного социально-психологического климата в коллективе; источники поиска кандидатов на вакантные должности в предприятии и отбирать из них наиболее экономически целесообразные; содержание системы развития персонала предприятия; формы и методы обучения работников и применять их в зависимости от потребностей предприятия; сущность социального партнерства в предприятии, содержание коллективного договора.

**уметь:** обеспечивать процесс управления персоналом необходимой информацией и документацией, уметь строить активную кадровую политику предприятия, в частности, определять основные мероприятия по ее формированию и реализации; проводить объективный анализ кадровой работы на основе кадрового мониторинга; разрабатывать необходимые кадровые документы; строить рациональную структуру кадровой службы предприятия; применять основные статьи трудового законодательства; характеризовать индивидуальные особенности (сильные и слабые черты характера) работника предприятия; проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии и анализировать анкетные данные; составлять план мероприятий по профориентационной работе в трудовом коллективе предприятия; разрабатывать предложения к плану социального развития трудового коллектива предприятия; документально оформлять движение работников в предприятии; обеспечивать высокий уровень трудовой дисциплины работников в предприятии и повышать его; готовить предложения по проведению экономически обоснованной политики высвобождения персонала и предупреждению текучести персонала; оценивать уровень эффективности работы с персоналом предприятия по разным показателям.

### **обладать компетенциями:**

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

